

## **ICT GENESIA Srl**

Via Triulziana, 10 – San Donato Milanese (MI) tel. 02.53.47.72 – Fax 02.56.80.50.37  
[www.ictgenesia.it](http://www.ictgenesia.it) – [info@ictgenesia.it](mailto:info@ictgenesia.it)

# **REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA, PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO ESPLOSIONE**


<b>Codice</b>	<b>Edizione</b>	<b>Data</b>
<b>RGA 02 bis</b>	<b>00</b>	<b>27/10/2023</b>
<b>emesso</b>	<b>verificato</b>	<b>Approvato</b>
Responsabile Qualità Salvatore Valletta .....	Direttore Tecnico Ing. Pierluigi Scarcelli .....	Amministratore Unico Dott. Matteo Dallagiovanna .....

<b>Ed.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione revisione e/o aggiornamento</b>
00	<b>27/10/2023</b>	Nuova emissione del documento

**INDICE**

---

1. Scopo e campo d'applicazione.....	3
2. Modalità di gestione del regolamento.....	3
3. Riferimenti normativi.....	3
4. Definizioni.....	4
5. Attivazione e descrizione del servizio di ispezione.....	4
6. Esecuzione del servizio di ispezione.....	5
7. Utilizzo del verbale.....	8
8. Impegni di ICT Genesis.....	9
9. Impegni del Cliente.....	9
10. Ricorsi e Reclami.....	10
11. Trattamento dei dati personali.....	10
12. Condizioni contrattuali.....	10
13. Foro competente.....	11

	<b>REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE          PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI          IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA,          PROTEZIONE DALLE SCARICHE          ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI          ESPLOSIONE</b>	<b>RGA-02-bis</b>
---	--	-------------------

## 1. Scopo e campo d'applicazione

Il presente regolamento ha lo scopo di descrivere le regole generali e le modalità operative per l'esecuzione delle verifiche degli impianti di messa a terra, dei dispositivi contro le scariche atmosferiche e degli impianti elettrici collocati in luoghi a rischio di esplosione. Relativamente alle attività ispettive di cui al presente Regolamento, per quanto comunque non rientranti direttamente nel campo di applicazione del DPR 462/01 ma assimilabili ai campi di applicazione da esso trattati, si farà riferimento, su base volontaria e per quanto applicabili, alle indicazioni, ai termini, alle definizioni ed ai criteri di applicazione del testo di legge nonché delle relative linee guida CEI, circolari tecniche e direttive ministeriali.

Ciò allo scopo di garantire i requisiti di affidabilità, di imparzialità ed indipendenza dell'attività ispettiva svolta da ICT GENESIA in qualità di Organismo di Ispezione di Terza Parte in conformità della Norma ISO 17020.

In particolare, si tengono in considerazione le indicazioni contenute nelle norme tecniche pertinenti.

## 2. Modalità di gestione del regolamento

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito: [www.ictgenesia.it](http://www.ictgenesia.it), i clienti possono sempre chiederne copia a ICT Genesis. (È responsabilità del cliente avere copia aggiornata del presente Regolamento scaricandolo dal sito).


- In caso di **aggiornamenti e modifiche del presente regolamento**, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, ICT Genesis renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito **www.ictgenesia.it**, e ne darà comunicazione al cliente mediante fax, posta o e-mail indicando i relativi tempi di attuazione. Entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione il cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche, qualora vadano a modificare il rapporto contrattuale, e potrà ritenere annullato il rapporto contrattuale senza alcun onere tra le parti. Passato il termine di 30 giorni senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del presente Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.
- Qualora le variazioni del presente regolamento derivino da modifica delle norme e disposizioni legislative, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, ICT Genesis renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito **www.ictgenesia.it**, e ne darà comunicazione al cliente mediante fax, posta o e-mail. Il cliente potrà avvalersi dei servizi oggetto del presente regolamento adeguandosi alle nuove disposizioni entro i termini indicati da ICT Genesis.

Le modifiche sono gestite secondo la procedura "Gestione dei documenti e dei dati" (PO-06).

## 3. Riferimenti normativi

- GUIDA 64-14
- CEI 64-8 e s.m.i.
- CEI 99-1/2/3
- CEI EN 60079
- CEI 62305
- CEI 50522

Le attività saranno svolte in conformità ai requisiti di indipendenza, imparzialità e competenza previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per un Organismo di Ispezione di terza parte.

	<b>REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE          PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI          IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA,          PROTEZIONE DALLE SCARICHE          ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI          ESPLOSIONE</b>	<b>RGA-02-bis</b>
---	--	-------------------

#### 4. Definizioni

- **Cliente:** colui che richiede l'esecuzione di una verifica, può essere direttamente il proprietario o tramite il "legale rappresentante", ad esempio nell' ambito di edifici condominiali, per cliente si intende "l'amministratore di condominio".
- **Commerciale:** colui che valuta la fattibilità della richiesta del "cliente", si occupa della parte contrattuale e della gestione del "cliente". Ha una propria zona geografica di competenza.
- **Pianificazione:** colui che si occupa della gestione delle pianificazioni
- **Ispettore:** colui che effettua l'ispezione
- **Ispezione:** attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti;
- **Verbale di Verifica:** documento di sintesi delle attività di ispezione;
- **Rilievi:** aspetti rilevati nel corso della verifica ispettiva, relativi all'efficienza delle parti dalle quali dipende l'efficienza e la sicurezza dell'impianto, o da deviazione dalle disposizioni di legge o dalle norme tecniche.

#### 5. Attivazione e descrizione del servizio di ispezione

##### Aspetti Commerciali e contrattuali

##### 1. Richiesta.

Il cliente richiede l'attività di verifica, indicando tutti i dati al fine di valutare la fattibilità da parte di ICT Genesis ad eventuali requisiti particolari. Le richieste possono essere ricevute per iscritto, verbalmente o telefonicamente. Le informazioni possono essere registrate su modulistica interna (comunicazioni, e-mail, messaggi diretti, ecc.). Le richieste vengono inoltrate al Reparto Commerciale ICT Genesis.

Il Funzionario Commerciale, eventualmente in collaborazione con Direzione tecnica, prima di impegnarsi a fornire il servizio (e quindi prima dell'emissione o della sottoscrizione di un preventivo o di un'offerta o di altro documento con valenza contrattuale), effettua il riesame delle richieste e dei requisiti controllando che non sussistano impedimenti da parte di ICT Genesis a svolgere l'attività di ispezione e valutando in particolare alcuni aspetti tra cui:


- Identificazione legale ed amministrativa del richiedente;
- Chiara definizione dei requisiti delle attività da svolgere;
- Disponibilità del personale e della strumentazione per l'inizio stimato dei lavori;
- Disponibilità di competenze da parte del personale operativo;
- Chiara identificazione delle quantità e dei prezzi;
- Chiara identificazione di scadenze contrattuali;
- Chiara identificazione dei termini di pagamento e finanziamento;
- Identificazione di eventuali penali;
- Identificazione di documenti particolari da produrre;
- Obblighi derivanti da norme, leggi, regolamenti, ecc.;
- Eventuali altre informazioni ritenute necessarie per la redazione dell'offerta.

##### 2. Offerta.

Una volta stabilita la fattibilità tecnico-economica, il Funzionario Commerciale provvede alla stesura di un preventivo (eventuale offerta e/o modulo di "contratto" compilato e firmato) sulla base del servizio da erogare, con riferimento ai listini ICT Genesis.

In generale l'offerta/contratto è redatta su modulistica predisposta da ICT Genesis e riporta:

- Oggetto del servizio;
- Obblighi contrattuali;
- Valutazione economica e tariffari;
- Periodicità e durata dell'incarico;
- Clausole risolutive e foro di competenza;
- Requisiti per il trattamento dati (Codice Privacy).

	<b>REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE          PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI          IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA,          PROTEZIONE DALLE SCARICHE          ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI          ESPLOSIONE</b>	<b>RGA-02-bis</b>
---	--	-------------------

L'offerta/contratto redatta dal Funzionario Commerciale viene riesaminata dal Responsabile Commerciale che ne autorizza la trasmissione al cliente.

Tale passaggio viene formalizzato tramite la compilazione sul modulo del contratto dell'apposito campo "Ns. Rif." (identificativo del funzionario commerciale e del responsabile)

### **3. Ordine.**

L' accettazione dell'offerta/contratto da parte del cliente avviene con apposizione di firma ed eventuale timbro (il presente Regolamento è richiamato nel contratto e costituisce parte integrante del contratto stesso). Il Cliente, sottoscrivendo il modulo contrattuale, accetta le condizioni riportate dal presente Regolamento, condizioni economiche e importi relativi alle Ispezioni stabiliti da ICT Genesis.

Al ricevimento del contratto firmato per accettazione da parte del cliente, viene apposto un timbro di ricezione con data e sigla della persona incaricata del Reparto Commerciale. Successivamente, il Responsabile Commerciale ICT Genesis verifica l'esatta corrispondenza tra quanto offerto e quanto accettato da parte del Cliente. Qualora dall' analisi risultino differenze, o nel caso siano variate le condizioni di erogabilità del servizio rispetto all'offerta, è facoltà di ICT Genesis richiedere tutte le integrazioni o modifiche necessarie prima del formale avvio dell'iter. A seguito dell'approvazione del contratto, il Responsabile Commerciale appone un timbro con sigla e data e lo trasmette alla Direzione. L'amministratore unico firma il contratto per accettazione.

Successivamente, il contratto viene trasmesso alla segreteria commerciale per la registrazione su software dedicato, previa assegnazione di un numero progressivo univoco di identificazione.

Una volta attribuito il numero di contratto, viene data evidenza di avvenuta accettazione di incarico al cliente tramite apposita comunicazione e/o trasmissione del contratto firmato.

La presente procedura di Gestione della richiesta/offerta/ordine si applica anche per il rinnovo di contratti già in essere con ICT Genesis e con aziende acquisite.

## **6. Esecuzione del servizio di ispezione**

### ***Verifiche periodiche e straordinarie degli impianti elettrici di messa a terra, protezione delle scariche atmosferiche e luoghi a rischio di esplosione***

#### **Premessa.**

Le indicazioni generali comuni a tutti i tipi di verifica e le fasi attraverso cui occorre passare per effettuare qualsiasi verifica sono le seguenti:

- Esame della documentazione tecnica relativa agli impianti da esaminare, es. dichiarazione di conformità e relativi allegati, progetto, eventuali documentazioni sostitutive degli impianti, documento di classificazione in zone nei luoghi Ex, etc.;
- Esame a vista dei luoghi e degli impianti, in affiancamento al coadiutore alla verifica, allo scopo di controllare che gli impianti siano conformi alla dichiarazione di conformità e/o al progetto;
- Effettuazione delle prove eseguite secondo norme e guide CEI. Le prove e le misure possono essere condotte per campionatura dell'impianto quando sono installate costruzioni elettriche simili in grande quantità. Il campione scelto deve essere significativo e deve tenere conto della conduzione degli impianti, della vetustà, dello stato di manutenzione, delle influenze esterne cui sono sottoposti i componenti e del livello di rischio correlato, e può essere aumentato in base ad eventuali esiti negativi delle prime verifiche;
- Redazione del verbale di verifica e del rapporto tecnico di verifica.

Il rapporto di verifica si identifica in pratica con la/le check-list compilate dal tecnico durante la verifica, mentre il verbale di verifica contiene:

- L'identificazione dell'impianto oggetto della verifica;
- L'indicazione della tipologia di verifica (periodica o straordinaria);
- La data/e della verifica (queste date possono non coincidere con la data di emissione del verbale);
- La data dell'approvazione e conseguente emissione ("data verbale")

- Il nome del verificatore che ha effettuato la verifica;
- La descrizione sintetica delle parti di impianto ispezionabili
- L'indicazione sintetica delle prove e delle misure eseguite e dei relativi risultati;
- I riferimenti alla parte documentale (dichiarazione di conformità dell'impianto, progetto, denuncia -se presenti-);
- Le indicazioni del tempo necessario ad effettuare la verifica espresso in ore/uomo;
- La descrizione di eventuali rilievi emersi
- L'esito della verifica.

### **Definizioni.**

Il Responsabile dell'impianto: colui che è responsabile della sicurezza dell'impianto sul quale si effettua la verifica e che deve compilare il piano di lavoro da presentare prima di iniziare i lavori. Nel piano di lavoro devono essere indicate nominalmente tutte le persone coinvolte nella verifica. Il Responsabile dell'impianto (o il Preposto ai lavori del Committente) deve accompagnare il verificatore durante tutto il tempo della verifica;

Il Coadiutore alle verifiche: persona delegata dal proprietario ad assistere il Verificatore di ICT Genesis per lavori sotto tensione, autorizzata a mantenere disponibile l'impianto per il tempo necessario alla verifica, abilitato alle manovre necessarie e a impartire istruzioni ad altri suoi eventuali collaboratori;

Il Verificatore: colui che è responsabile dell'effettuazione delle verifiche. Deve inoltre fornire al Responsabile dell'impianto, ai fini della compilazione del piano di lavoro, tutte le informazioni relative alle parti dell'impianto da verificare, ai luoghi nei quali dovrà recarsi e sostare, ai tipi di verifiche da eseguire ed alle modalità di effettuazione della verifica, etc.

### **1. Pianificazione.**

Pianificazione verifica i contratti da evadere in base alle scadenze per l'effettuazione del servizio o ad eventuali accordi con il Cliente. Individua l'Ispettore da incaricare alla verifica e prende contatto con il cliente e la ditta da egli preposta alla manutenzione elettrica per concordare l'appuntamento con l'Ispettore. Definito l'appuntamento, Pianificazione invia una comunicazione via mail e informa l'Ispettore. È comunque contemplata la facoltà dell'ispettore di gestire in autonomia la pianificazione di alcune verifiche per motivi logistici e di organizzazione, allo scopo di ottimizzare le attività assegnate.

### **2. Ispezione e revisione.**

L'Ispettore si incontra sul luogo previsto con il Coadiutore alla verifica nominato dal committente. L'Ispezione prevede l'accesso allo stabile e di conseguenza al locale elettrico e a tutti i locali tecnici pertinenti (nonché ai percorsi di accesso ai locali).

Qualora, nel corso dell'ispezione si ravvedano condizioni tali da rientrare nel campo di applicazione del DPR 462/01, l'ispettore provvederà alla sospensione della verifica onde consentire i necessari accertamenti e l'eventuale nuova contrattualizzazione dell'attività.

L'ispettore esegue la verifica secondo quanto indicato nelle istruzioni operative che prevedono l'analisi a vista, le prove dei componenti di sicurezza, l'analisi dello stato di usura dell'impianto e l'ottemperanza di eventuali osservazioni indicate nel verbale di verifica precedente e il controllo della documentazione tecnica eventualmente presente sull'impianto. L'ispettore esegue inoltre le prove strumentali previste dal "Foglio di lavoro" e ne registra i risultati.

Terminata la verifica l'Ispettore compila sul posto il "Foglio di lavoro" e le relative **Check list ("Allegati" vari a seconda della tipologia di impianto in esame come da tabella Istruzioni e Moduli Operativi sotto riportata)** le cui informazioni concorreranno alla stesura del verbale di verifica e appone sul quadro elettrico l'adesivo denominato "Rapporto di verifica", il quale riporta la data, il nome del tecnico, l'esito e il numero di contratto. Il suddetto documento si considera provvisorio fino al ricevimento del verbale definitivo firmato e timbrato dall'Ispettore e revisionato dalla Direzione tecnica di ICT Genesis srl.

**REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE  
PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI  
IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA,  
PROTEZIONE DALLE SCARICHE  
ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI  
ESPLOSIONE**

**RGA-02-bis**

<b>TIPOLOGIA DI ISPEZIONE</b>	<b>VERBALE DI VERIFICA</b>	<b>ISTRUZIONE E MODULISTICA DI RIFERIMENTO</b>
Verifica periodica/straordinaria AREA 1 Scariche Atmosferiche	Mod. 0404 – 1 V SC	IO-0404 Istruzioni operative Foglio di lavoro + Allegato A + Allegato C
Verifica periodica/straordinaria AREA 2 Impianti di messa a terra in bassa tensione (sotto i 1000V)	Mod. 0404 – 1 V BT	IO-0404 Istruzioni operative Foglio di lavoro + Allegato A
Verifica periodica/straordinaria AREA 2 Impianti di messa a terra in bassa tensione (sotto i 1000V) Luogo medico	Mod. 0404 – 1 V BT	IO-0404 Istruzioni operative Foglio di lavoro + Allegato A + Allegato MED
Verifica periodica/straordinaria AREA 3 Impianti di messa a terra in media tensione (sopra i 1000V)	Mod. 0404 – 1 V MT	IO-0404 Istruzioni operative Foglio di lavoro + Allegato A + Allegato B <b>+ eventuale Allegato TCP (solo se rilevata mancanza di coordinamento in alta tensione e verifica TCP richiesta espressamente da cliente)</b>
Verifica periodica/straordinaria impianti elettrici nei luoghi a rischio esplosione (AREA 4)	Mod. 0404 – 1V EX	IO-0404 Istruzioni operative Foglio di Lavoro + Allegato D

**TABELLA MODULI OPERATIVI ambito VOLONTARIO**


Denominazione modulo	Modulo operativo
Foglio di lavoro	Mod. 0404-2 V
Allegato A	Mod. 0404-3 V BT (check list bassa tensione)
Allegato B	Mod. 0404-3 V MT (check list media tensione)
Allegato C	Mod. 0404-3 V SC (check list scariche atmosferiche)
Allegato D	Mod. 0404-3 V EX (check list ATEX)
Allegato TCP	Mod. 0404-3 V TCP (check list TCP-c e TCP-m)
Allegato MED	Mod. 0404-3 V MED (check list MED-c e MED-m)

In caso di conformità dell'impianto l'ispettore redige il Verbale di verifica, completo degli eventuali rilievi emersi, su supporto informatico con "data ispezione", firma e timbro utilizzando il **Mod. 0404 – 1 V BT** per gli impianti di messa a terra in Area 2 (bassa tensione), il **Mod. 0404 – 1 V MT** per gli impianti di messa a terra in Area 3 (media tensione), il **Mod. 0404 – 1 V SC** per gli Impianti di protezione contro le scariche atmosferiche e il **Mod. 0404-1 V EX** per gli impianti elettrici in luoghi a rischio di esplosione.

In caso di non conformità dell'impianto si applica la stessa procedura e il verbale dovrà evidenziare le specifiche non conformità che hanno determinato l'esito negativo.

La documentazione prodotta durante l'ispezione viene sottoposta ad analisi e approvazione interna da parte della Direzione Tecnica di ICT Genesis, dopo aver valutato la conformità di quanto indicato, sia a livello di completezza che di rilievi emessi, entro 10 giorni lavorativi dal sopralluogo in caso di esito positivo della verifica ed entro 2 giorni lavorativi dal sopralluogo in caso di esito negativo. Successivamente all'approvazione (attraverso l'apposizione della "data verbale"), il verbale viene trasmesso al Cliente secondo le modalità stabilite in fase di sottoscrizione del contratto.



	<b>REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE          PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI          IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA,          PROTEZIONE DALLE SCARICHE          ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI          ESPLOSIONE</b>	<b>RGA-02-bis</b>
---	--	-------------------

In caso di situazioni che non consentano di costituire esito definitivo della verifica si procederà all'effettuazione di un nuovo processo di pianificazione per effettuare la ripetizione della verifica a carico ICTGENESIA, secondo la procedura prevista nella PO-02 (nuova pianificazione intervento).

ICTGENESIA, a fronte delle varie tipologie di ispezione condotte, eseguirà le attività in conformità alle istruzioni operative di riferimento e relativi documenti (redatti in corso di verifica).

Il **verbale** di verifica emesso deve essere conservato e reso disponibile per le verifiche successive dell'impianto, a cura del Cliente.

Le verifiche straordinarie sono effettuate a seguito di:

- Esito negativo di precedente verifica periodica
- Modifiche sostanziali dell'impianto elettrico/messa a terra – scariche atmosferiche - riclassificazione zone
- Richiesta del cliente

La gestione ed effettuazione delle verifiche straordinarie avviene secondo le stesse modalità sopra descritte. Il Cliente incarica ICT Genesis srl sin da ora, e senza necessità di ulteriore formalità alcuna, di effettuare le Verifiche Straordinarie, nel caso si dovesse riscontrare una delle ipotesi previste contestualmente all'effettuazione di una Verifica Periodica alle condizioni già specificate nel contratto sottoscritto dalle parti.

In caso di necessità unilaterale di effettuazione di Verifica Straordinaria, il Cliente comunica a mezzo lettera, e-mail o fax la richiesta a ICT Genesis srl specificando la ragione della verifica.

Il Cliente fornisce la documentazione tecnica necessaria alla valutazione dell'impianto. La richiesta del Cliente viene consegnata a Pianificazione che provvede ad annotare nel gestionale tecnico l'esistenza della richiesta.

Al momento della pianificazione degli interventi, viene evidenziata l'eventuale presenza di una richiesta di verifica straordinaria.

In occasione dell'effettuazione della Verifica Straordinaria vengono comunque eseguite anche tutte le prove previste dalla Verifica Periodica. La periodicità della successiva ispezione ordinaria non viene comunque modificata dall' emissione del verbale di Verifica Straordinaria.

Nel corso della verifica straordinaria l'ispettore dovrà annotare, le nuove caratteristiche e i risultati di prove rilevati e i relativi aggiornamenti documentali. I suddetti estremi andranno poi riportati nel rispettivo verbale.

Per le Verifiche Straordinarie a seguito di verbale negativo, il verbale dovrà evidenziare quanto posto in atto per l'eliminazione delle non conformità precedentemente riscontrate.

## **7. Utilizzo del verbale**


Il Cliente può citare, esibire e utilizzare il verbale di ispezione per tutti gli scopi legali commerciali o promozionali, a meno che tutto ciò non produca confusione o induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato. Può pubblicizzare nella maniera più opportuna, purché in riferimento all' oggetto dell'Ispezione.

ICT Genesis acconsente alla riproduzione dei verbali di Ispezione purché venga riprodotto integralmente l'originale, consentendo ingrandimenti o riduzioni purché il documento sia leggibile e la struttura non risulti modificata.

Il Cliente non può utilizzare il marchio ICT Genesis-

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, ICT Genesis intraprenderà azioni a tutela di terzi e della propria immagine.



	<b>REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE          PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI          IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA,          PROTEZIONE DALLE SCARICHE          ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI          ESPLOSIONE</b>	<b>RGA-02-bis</b>
---	--	-------------------

## 8. Impegni di ICT Genesis

ICT Genesis nell'ambito delle attività oggetto del presente Regolamento si configura come Organismo di Ispezione di tipo "A", effettua attività di ispezione solo rispetto a prodotti/servizi/impianti/installazioni di cui non detiene la proprietà e in cui non è in alcun modo coinvolta per le fasi di progettazione, costruzione, fornitura, installazione, acquisto, utilizzo o manutenzione e non è rappresentante autorizzato di una qualsiasi parte dell'oggetto di ispezione.

ICT Genesis si impegna a:

- operare nel rispetto dei principi generali specificati nel regolamento RGA-08 - "Impegni e responsabilità" ICT Genesis per quanto applicabile alle attività oggetto del presente regolamento.
- eseguire le verifiche periodiche e straordinarie dell'impianto secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, secondo le relative istruzioni operative e arrecando il minor disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente.
- di comunicare tempestivamente ai Clienti eventuali modifiche apportate ai regolamenti, in conformità del paragrafo 2

## 9. Impegni del Cliente

Il Cliente si impegna a:

- fornire a ICT Genesis tutte le informazioni e documenti richiesti e necessari; quali, mettere a disposizione del personale Ispettivo di ICT Genesis, la seguente documentazione tecnica al momento della verifica:
  - La dichiarazione di conformità dell'impianto (L.46/90; D.M 37/2008);
  - Il progetto dell'impianto (ove necessario);
  - I verbali di ultima verifica periodica ed eventuali straordinarie effettuate sull' impianto
  - Il registro manutentivo periodico, ove presente
- non richiedere (o aver richiesto) ad altro Organismo di Ispezione di terza parte la verifica periodica/straordinaria per lo stesso impianto conferito in incarico a ICT Genesis.
- comunicare a ICT Genesis con tempestività eventuali modifiche ai dati forniti e segnalare incidenti, guasti e modifiche all' impianto.
- garantire al personale di ICT Genesis l'accesso ai documenti e alle informazioni necessarie per consentire la pianificazione delle attività e il corretto svolgimento della verifica, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione.
- accettare gli esiti delle verifiche, fatta salva facoltà di presentare ricorso, ed eseguire le osservazioni riscontrate durante le verifiche.
- utilizzare i verbali di ispezioni nei termini di cui al paragrafo 7
- attenersi al rispetto del presente Regolamento.

È responsabilità del cliente definire l'attività ispettiva oggetto del presente regolamento come non rientrante nel campo di applicazione del DPR 462/01; qualora dovessero, nel corso del tempo, verificarsi modifiche rispetto a quanto inizialmente dichiarato, è obbligo del cliente avvisare tempestivamente ICT Genesis.

In caso il Cliente non rispetti anche un solo impegno di cui sopra, ICT Genesis può sospendere l'intervento ed è libera da ogni obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo avvalersi della facoltà di risolvere il contratto.

Nei riguardi del personale ispettivo designato da ICT Genesis, il cliente si impegna a:

- Garantire che l'impianto oggetto dell'ispezione sia, a seconda dell'attività da eseguirsi, pronto e predisposto per gli accertamenti del caso;

- Fornire, quale condizione necessaria all'accettazione di incarico da parte di ICT Genesis, l'accesso alle aree in cui si devono svolgere i controlli sia per il personale coadiutore che agli auditor interni/esterni designati alla verifica ispettiva;
- Garantire la disponibilità di personale tecnico qualificato e sufficiente all'esecuzione delle prove richieste dal personale ICT Genesis durante l'ispezione tecnica (Rif. Cap. 6 "Definizioni")

Il cliente ha il diritto di fare obiezione sui nominativi degli ispettori incaricati da ICT Genesis qualora sussista un documentato conflitto di interessi o altra causa che possa inficiare sulla imparzialità della valutazione.

## **10. Ricorsi e Reclami**

### **Applicabilità**

Quanto definito nella presente procedura trova applicazione:

- per Ricorsi relativi a una decisione presa da ICT Genesis S.r.l. relativamente alla conformità di impianti di messa a terra ai requisiti richiesti;
- per Reclami relativi alle attività svolte da ICT Genesis S.r.l. in riferimento ai suoi servizi nonché al processo di gestione dei ricorsi e reclami.

### **Generalità**

Ogni avente causa può fare ricorso o reclamo entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione/attività, dando comunicazione scritta a ICT Genesis S.r.l. del suo desiderio di appellarsi contro quella decisione/attività. Le ragioni del dissenso devono essere esposte per iscritto e motivate con riscontri oggettivi. Il ricorso deve essere ascoltato durante una riunione della Comitato Ricorsi/ Reclami e la decisione presa da tale Comitato è inappellabile.

### **Modalità operative**

Per il dettaglio delle modalità operative si rimanda al regolamento "RGA 06 Regolamento ricorsi e reclami" disponibile sul sito di ICT Genesis o su richiesta.

## **11. Trattamento dei dati personali**

ICT Genesis opera nella piena conformità ed applicazione del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 circa il trattamento dei dati forniti dal Cliente.

Il Cliente con la sottoscrizione del contratto acconsente, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/03, all'inserimento del suo nominativo nella lista anagrafica dei Clienti di ICT Genesis e al relativo trattamento dei dati personali.


I dati non verranno comunicati o diffusi in alcun modo, se non a società che svolgono attività di imbustamento, spedizione trasporto o smistamento della corrispondenza, spedizionieri, corrieri e consulenti di ICT Genesis e potranno essere comunicati a Banche e Istituti finanziari, studi legali e agli enti/organismi preposti ai controlli previsti.

Qualora ICT Genesis sia obbligato per legge, o autorizzato da impegni contrattuali, a rilasciare informazioni riservate, il cliente o il singolo interessato devono, a meno che sia proibito dalla legge, essere avvertiti delle informazioni fornite.

Titolare del trattamento dei dati è ICT Genesis, con sede amministrativa in San Donato Milanese (MI), via Trivulziana 10.

## **12. Condizioni contrattuali**

Per le condizioni contrattuali dei servizi descritti nel presente Regolamento (compensi, modalità di pagamento, durata, efficacia, rescissione del contratto ecc.), trovano applicazione le disposizioni contenute nel modulo di contratto sottoscritto dalle parti.

	<b>REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA, PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE</b>	<b>RGA-02-bis</b>
---	---	-------------------

**13. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere viene riconosciuto esclusivamente competente il Foro di Milano, con espressa esclusione di qualsiasi altro eventuale foro facoltativo competente.