


ICT GENESIA Srl

Via Triulziana, 10 – San Donato Milanese (MI) tel. 02.53.47.72 – Fax 02.56.80.50.37
www.ictgenesia.it – info@ictgenesia.it

REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO ESPLOSIONE (ai sensi del DPR 462/01)


Codice	Edizione	Data
RGA 02	03	10/10/2022
emesso	verificato	Approvato
Responsabile Qualità Salvatore Valletta	Direttore Tecnico Ing. Pierluigi Scarcelli	Amministratore Unico Dott. Matteo Dallagiovanna

Ed.	Data	Descrizione revisione e/o aggiornamento
00	15 maggio 2018	Nuova emissione del documento
01	20 giugno 2020	Revisione a seguito commenti ACCREDIA 06/05/2020
02	27 ottobre 2021	Revisione paragrafo 11
03	10 ottobre 2022	Revisione paragrafi 1, 3, 4, 5, 6, 9 e 11

	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)</p>	<p style="text-align: center;">RG-02</p>
---	--	---

INDICE

1. Scopo e campo d'applicazione.....	3
2. Modalità di gestione del regolamento.....	3
3. Riferimenti normativi.....	3
4. Definizioni.....	3
5. Attivazione e descrizione del servizio di ispezione.....	4
6. Esecuzione del servizio di ispezione.....	5
7. Utilizzo del verbale.....	8
8. Impegni di ICT Genesis.....	8
9. Impegni del Cliente.....	9
10. Ricorsi e Reclami.....	10
11. Trattamento dei dati personali.....	10
12. Condizioni contrattuali.....	10
13. Foro competente.....	10

	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)</p>	<p style="text-align: center;">RGA-02</p>
---	--	--

1. Scopo e campo d'applicazione

Il presente regolamento ha lo scopo di descrivere le fasi e le regole principali da seguire per l'esecuzione delle verifiche periodiche e verifiche straordinarie secondo Artt. 4, 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462 e s.m.i.

2. Modalità di gestione del regolamento

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito: www.ictgenesis.it, i clienti possono sempre chiederne copia a ICT Genesis. (È responsabilità del cliente avere copia aggiornata del presente Regolamento scaricandolo dal sito).

- In caso di **aggiornamenti e modifiche del presente regolamento**, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, ICT Genesis renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito www.ictgenesis.it, e ne darà comunicazione al cliente mediante fax, posta o e-mail indicando i relativi tempi di attuazione. Entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione il cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche e potrà ritenere annullato il rapporto contrattuale senza alcun onere tra le parti. Passato il termine di 60 giorni senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del presente Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.
- Qualora le variazioni del presente regolamento derivino da modifica delle norme e disposizioni legislative, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, ICT Genesis renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito www.ictgenesis.it, e ne darà comunicazione al cliente mediante fax, posta o e-mail. Il cliente potrà avvalersi dei servizi oggetto del presente regolamento adeguandosi alle nuove disposizioni entro i termini indicati da ICT Genesis.

Le modifiche sono gestite secondo la procedura "Gestione dei documenti e dei dati" (PO-06).


3. Riferimenti normativi

- DPR 462/01 (Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462 incluse s.m.i.)
- Regolamenti e relative prescrizioni aggiuntive dell'Organismo di accreditamento e delle autorità competenti.
- GUIDA CEI 0-14.

Questo Regolamento è conforme alla norma CEI EN ISO/IEC 17020: 2012, **Regolamenti ACCREDIA RG01, RG01-04, RG09**

4. Definizioni

- **Cliente:** colui che richiede l'esecuzione di una verifica, può essere direttamente il proprietario o tramite il "legale rappresentante", ad esempio nell'ambito di edifici condominiali, per cliente si intende "l'amministratore di condominio".
- **Commerciale:** colui che valuta la fattibilità della richiesta del "cliente", si occupa della parte contrattuale e della gestione del "cliente". Ha una propria zona geografica di competenza.
- **Pianificazione:** colui che si occupa della gestione delle pianificazioni
- **Ispettore:** colui che effettua l'ispezione
- **Ispezione:** attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti;
- **Verbale di Verifica:** documento di sintesi delle attività di ispezione;

	REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)	RGA-02
---	--	---------------

- **Osservazioni:** aspetti rilevati nel corso della verifica ispettiva, relativi all'efficienza delle parti dalle quali dipende l'efficienza e la sicurezza dell'impianto, o da deviazione dalle disposizioni di legge o dalle norme tecniche.

5. Attivazione e descrizione del servizio di ispezione

Aspetti Commerciali e contrattuali

1. Richiesta.

Il cliente richiede l'attività di verifica, indicando tutti i dati al fine di valutare la fattibilità da parte di ICT Genesis ad eventuali requisiti particolari. **Le richieste possono essere ricevute per iscritto, verbalmente o telefonicamente. Le informazioni possono essere registrate su modulistica interna (comunicazioni, e-mail, messaggi diretti, ecc.). Le richieste vengono inoltrate al Reparto Commerciale ICT Genesis.**

Il **Funzionario Commerciale**, eventualmente in collaborazione con il Responsabile Tecnico, prima di impegnarsi a fornire il servizio (e quindi prima dell'emissione o della sottoscrizione di un preventivo o di un'offerta o di altro documento con valenza contrattuale), effettua il riesame delle richieste e dei requisiti controllando che non sussistano impedimenti da parte di ICT Genesis a svolgere l'attività di ispezione e valutando in particolare alcuni aspetti tra cui:

- **Identificazione legale ed amministrativa del richiedente**
- Chiara definizione dei requisiti delle attività da svolgere;
- Disponibilità del personale e della strumentazione per l'inizio stimato dei lavori;
- Disponibilità di competenze da parte del personale operativo;
- Chiara identificazione delle quantità e dei prezzi;
- Chiara identificazione di scadenze contrattuali;
- Chiara identificazione dei termini di pagamento e finanziamento;
- Identificazione di eventuali penali;
- Identificazione di documenti particolari da produrre;
- Obblighi derivanti da norme, leggi, regolamenti, ecc.;
- Eventuali altre informazioni ritenute necessarie per la redazione dell'offerta.

2. Offerta.

Una volta stabilita la fattibilità tecnico-economica, il **Funzionario Commerciale** provvede alla stesura di un preventivo (eventuale offerta e/o modulo di "contratto" compilato e firmato) sulla base del servizio da erogare, con riferimento ai listini ICT Genesis.

In generale l'offerta/contratto **è redatta su modulistica predisposta da ICT Genesis e riporta:**


- Oggetto del servizio;
- Obblighi contrattuali;
- Valutazione economica e tariffari;
- Periodicità e durata dell'incarico;
- Clausole risolutive e foro di competenza;
- Requisiti per il trattamento dati (Codice Privacy).

L'offerta/contratto redatta dal Funzionario Commerciale viene riesaminata dal Responsabile Commerciale che ne autorizza la trasmissione al cliente.

Tale passaggio viene formalizzato tramite la compilazione sul modulo del contratto dell'apposito campo "Ns. Rif." (identificativo del funzionario commerciale e del responsabile)

3. Ordine.

L'accettazione dell'**offerta/contratto** da parte del cliente avviene con apposizione di firma ed eventuale timbro (il presente Regolamento è richiamato nel contratto e costituisce parte integrante del contratto stesso). Il Cliente, sottoscrivendo il modulo contrattuale, accetta le condizioni riportate dal medesimo Regolamento, condizioni economiche e importi relativi alle ispezioni stabiliti da ICT Genesis.

	REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)	RGA-02
---	---	---------------

Al ricevimento del contratto firmato per accettazione da parte del cliente, viene apposto un timbro di ricezione con data e sigla della persona incaricata del Reparto Commerciale. Successivamente, il Responsabile Commerciale ICT Genesisia verifica l'esatta corrispondenza tra quanto offerto e quanto accettato da parte del Cliente (qualora dall'analisi risultino differenze, o nel caso siano variate le condizioni di erogabilità del servizio rispetto all'offerta è facoltà di ICT Genesisia richiedere tutte le integrazioni o modifiche necessarie prima del formale avvio dell'iter). A seguito dell'approvazione del contratto, il Responsabile Commerciale appone un timbro con sigla e data e lo trasmette alla Direzione. L'amministratore unico firma il contratto per accettazione.

Successivamente, il contratto viene trasmesso alla segreteria commerciale per la registrazione su software dedicato, previa assegnazione di un numero progressivo univoco di identificazione.

Una volta attribuito il numero di contratto, viene data evidenza di avvenuta accettazione di incarico al cliente tramite apposita comunicazione e/o trasmissione del contratto firmato.

La presente procedura di Gestione della richiesta/offerta/ordine si applica anche per il rinnovo di contratti già in essere con ICT Genesisia e con aziende acquisite.

6. Esecuzione del servizio di ispezione

Verifiche periodiche e straordinarie degli impianti elettrici di messa a terra e protezione delle scariche atmosferiche e luoghi a rischio esplosione

Premessa.


Indicazioni generali comuni a tutti i tipi di verifica e le fasi attraverso cui occorre passare per effettuare qualsiasi verifica sono le seguenti:

- Esame della documentazione tecnica relativa agli impianti da esaminare, es. dichiarazione di conformità e relativi allegati, progetto, eventuali documentazioni sostitutive degli impianti, documento di classificazione in zone nei luoghi Ex, etc.;
- Esame a vista dei luoghi e degli impianti, in affiancamento al coadiutore alla verifica, allo scopo di controllare che gli impianti siano conformi alla dichiarazione di conformità e/o al progetto;
- Effettuazione delle prove eseguite secondo norme e guide CEI. Le prove e le misure possono essere condotte per campionatura dell'impianto quando sono installate costruzioni elettriche simili in grande quantità. Il campione scelto deve essere significativo e deve tenere conto della conduzione degli impianti, della vetustà, dello stato di manutenzione, delle influenze esterne cui sono sottoposti i componenti e del livello di rischio correlato, e può essere aumentato in base ad eventuali esiti negativi delle prime verifiche;
- Redazione del verbale di verifica e del rapporto tecnico di verifica.

Il rapporto di verifica si identifica in pratica con la/le check-list compilate dal tecnico durante la verifica, mentre il verbale di verifica contiene:

- Gli estremi del decreto di abilitazione;
- L'identificazione dell'impianto oggetto della verifica;
- L'indicazione della tipologia di verifica (periodica o straordinaria);
- La data/e della verifica (queste date possono non coincidere con la data di emissione del verbale);
- Il nome del verificatore che ha effettuato la verifica;
- L'indicazione sintetica circa le prove e misure eseguite con i risultati ottenuti;
- L'anno d'installazione dell'impianto;
- La presenza o meno della dichiarazione di conformità ai sensi della legge 46/90 e succ.;
- La presenza o meno di progetto in relazione alla tipologia dell'impianto;
- Le indicazioni del tempo impiegato ad effettuare la verifica espresso in ore/uomo;
- L'esito della verifica;
- La descrizione delle non conformità riscontrate in caso di esito negativo.

Nel caso di verifica straordinaria effettuata da un Ente verificatore conseguente ad un verbale negativo di una verifica a campione eseguita dall'ISPESL e/o organi similari, copia del verbale di verifica dovrà essere trasmesso all'ufficio comunale preposto e alla ASL competente per territorio;

	REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)	RGA-02
---	--	---------------

- Eventuali comunicazioni all'organo di vigilanza nel caso il verificatore rilevi inadempienze tali da rendere negativo l'esito della verifica.

Definizioni.

Il Responsabile dell'impianto: colui che è responsabile della sicurezza dell'impianto sul quale si effettua la verifica e che deve compilare il piano di lavoro da presentare prima di iniziare i lavori. Nel piano di lavoro devono essere indicate nominalmente tutte le persone coinvolte nella verifica. Il Responsabile dell'impianto (o il Preposto ai lavori del Committente) deve accompagnare il verificatore durante tutto il tempo della verifica;

Il Preposto ai lavori del Committente: colui che è responsabile della predisposizione dei presidi di sicurezza (ostacoli, barriere, cartelli monitori, etc.) e della consegna dell'impianto al Preposto alle verifiche. Il Preposto ai lavori del Committente (o il Responsabile dell'impianto) deve accompagnare il verificatore durante tutto il tempo della verifica;

Il Preposto alle verifiche: colui che è responsabile della sorveglianza dei verificatori, della corretta consegna della strumentazione e della corretta conduzione della verifica. E' inoltre responsabile della restituzione dell'impianto al Preposto ai lavori del committente;

Il Coadiutore alle verifiche: colui che è responsabile delle attività di sostegno al Verificatore (posizionamento dei picchetti, cavi, picchetti ausiliari, etc.) e della inserzione e disinserione degli strumenti di misura;

Il Verificatore: colui che è responsabile dell'effettuazione delle verifiche. Deve inoltre fornire al Responsabile dell'impianto, ai fini della compilazione del piano di lavoro, tutte le informazioni relative alle parti dell'impianto da verificare, ai luoghi nei quali dovrà recarsi e sostare, ai tipi di verifiche da eseguire ed alle modalità di effettuazione della verifica, etc.

1. Pianificazione.

Pianificazione verifica i contratti da evadere in base alle scadenze per l'effettuazione del servizio o ad eventuali accordi con il Cliente. Individua l'Ispettore da incaricare alla verifica e prende contatto con il cliente e la ditta da egli preposta alla manutenzione elettrica per concordare l'appuntamento con l'Ispettore. Definito l'appuntamento, Pianificazione invia una comunicazione via mail e informa l'Ispettore. È comunque eventualmente contemplata la facoltà dell'ispettore di gestire in autonomia alcune verifiche per motivi logistici e di organizzazione, allo scopo di ottimizzare le attività assegnate.


2. Ispezione e revisione.

L' Ispettore si incontra sul luogo previsto con il Coadiutore alla verifica nominato dal committente. L'Ispezione prevede l'accesso allo stabile e di conseguenza al locale elettrico e a tutti i locali tecnici pertinenti (nonché ai percorsi di accesso ai locali). L'ispettore esegue:

- le prove strumentali previste dal Mod. 0404-2 - "Foglio di lavoro" (e ne registra i risultati).
- Le fasi dell'istruzione operativa, così come indicato punto per punto nelle relative "Check list". La verifica prevede diverse fasi tra cui: analisi a vista; prove dei componenti di sicurezza; analisi dello stato di usura dell'impianto; ottemperanza osservazioni eventuale verbale precedente; controllo documentale eventualmente presente sull'impianto (se non ricevuto precedentemente dal cliente, come richiesto in fase di Pianificazione).

Terminata la verifica l'Ispettore compila sul posto il "Foglio di lavoro" e le relative "Check list" (a seconda della tipologia di impianto in esame) le cui informazioni concorreranno alla stesura del verbale di ispezione e appone sul quadro elettrico l'adesivo denominato "Rapporto di verifica", il quale riporta la data, il nome del tecnico, l'esito e il numero di contratto. Il suddetto documento si considera provvisorio fino al ricevimento del verbale definitivo firmato e timbrato dall'Ispettore e revisionato dal Responsabile tecnico o suoi sostituti/coadiutori.

In caso di conformità dell'impianto l'Ispettore redige il Verbale di verifica su supporto informatico con "data ispezione", firma e timbro utilizzando il Mod. 0404 – 1 per gli impianti di messa a terra in Area 2

	REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)	RGA-02
---	---	---------------

(bassa tensione), il Mod. 0404 – 1 MT per gli impianti di messa a terra in Area 3 (media tensione), il Mod. 0404 – 1 Bis per gli Impianti di protezione contro le scariche atmosferiche e il Mod. 0404-1 ter per gli impianti elettrici in luoghi a rischio di esplosione.


In caso di non conformità dell'impianto si applica la stessa procedura con la differenza che si notifica entro **2 giorni lavorativi dal sopralluogo** al cliente l'esito negativo, telefonicamente e via mail, in attesa che ricevano la copia cartacea/digitale. Si provvede inoltre ad inviare l'esito negativo tramite posta raccomandata o posta elettronica certificata **alla ASL di competenza o eventuali Enti che esercitano in maniera paritetica la sorveglianza sempre entro 2 giorni lavorativi dal sopralluogo**. In tal caso il verbale dovrà evidenziare le specifiche non conformità che hanno determinato l'esito negativo.

La documentazione prodotta durante l'ispezione viene sottoposta ad analisi e approvazione interna da parte del Responsabile Tecnico di ICT Genesis o del suo sostituto o di altre figure incaricate come previsto all'interno del RGA-02 "Regolamento esecuzione verifiche periodiche e straordinarie degli impianti di messa a terra, scariche atmosferiche e luoghi a rischio di esplosione", entro 10 giorni lavorativi dal sopralluogo. (tranne che per esito negativo, nel qual caso i tempi si riducono a 2 giorni lavorativi). Successivamente all'approvazione (attraverso l'apposizione della "data verbale"), il verbale viene trasmesso al Cliente via posta elettronica o posta ordinaria, a seconda delle indicazioni lasciate dallo stesso in fase di firma del contratto di incarico.

In caso risultassero delle incongruenze in sede di riesame del verbale da parte del Resp. Tecnico o del suo sostituto, l'Ispettore provvede ad emettere il verbale secondo quanto emerso dalla revisione, con l'eventuale errata corrige di quanto indicato nel documento precedente. In caso di incongruenze in grado di non consentire un esito della verifica o in caso di dati errati rispetto alla normativa vigente, si procederà all'effettuazione di un nuovo processo di programmazione per effettuare la ripetizione della verifica **a carico ICTGENESIA**, secondo la procedura prevista nella PO-02 (nuova pianificazione intervento).

ICTGENESIA, a fronte delle varie tipologie di ispezione condotte, eseguirà le attività in conformità alle istruzioni operative di riferimento e relativi fogli di lavoro (redatti in corso di verifica), nonché di emettere alle parti interessate la seguente documentazione, secondo quanto predisposto univocamente dalla Direzione Tecnica.

TIPOLOGIA DI ISPEZIONE	VERBALE DI VERIFICA	ISTRUZIONE E MODULISTICA DI RIFERIMENTO
Verifica periodica/straordinaria AREA 1 Scariche Atmosferiche	Mod. 0404 – 1 Bis	IO-0404 Istruzioni operative Mod. 0404-2 Foglio di lavoro + Mod. 0404 Allegato A check list bassa tensione + Mod. 0404 Allegato C check list scariche atmosferiche
Verifica periodica/straordinaria AREA 2 Impianti di messa a terra in bassa tensione (sotto i 1000V)	Mod. 0404 – 1	IO-0404 Istruzioni operative Mod. 0404-2 Foglio di lavoro + Mod. 0404 Allegato A check list bassa tensione
Verifica periodica/straordinaria AREA 2 Impianti di messa a terra in bassa tensione (sotto i 1000V) Luogo medico	Mod. 0404 – 1	IO-0404 Istruzioni operative Mod. 0404-2 Foglio di lavoro + Mod. 0404 Allegato A check list bassa tensione + Allegato MED-c + Allegato MED-m -
Verifica periodica/straordinaria AREA 3 Impianti di messa a terra in media tensione (sopra i 1000V)	Mod. 0404 – 1 MT	IO-0404 Istruzioni operative Mod. 0404-2 Foglio di lavoro + Mod. 0404 Allegato A check list bassa tensione + Mod. 0404 Allegato B check list media tensione + eventuali Allegato TCP-c e TCP-m (solo se rilevata mancanza di coordinamento in alta tensione e verifica TCP richiesta espressamente da cliente)
Verifica periodica/straordinaria impianti elettrici nei luoghi a rischio esplosione (AREA 4)	Mod. 0404 – 1ter	IO-0404 esecuzione verifiche degli impianti elettrici di messa a terra - protezione dalle scariche atmosferiche – luoghi a rischio di esplosione Mod. 0404-2 - Foglio di Lavoro + Mod. 0404- ATEX

	REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)	RGA-02
---	--	---------------

Il Verbale deve essere conservato e reso disponibile per le verifiche successive dell'impianto, a cura del Cliente.

La gestione ed effettuazione delle verifiche straordinarie avviene secondo le stesse modalità sopra descritte. Il Cliente incarica ICT Genesis srl sin da ora, e senza necessità di ulteriore formalità alcuna, di effettuare le Verifiche Straordinarie nel caso si dovesse riscontrare una delle ipotesi previste dalla legge durante l'effettuazione di una Verifica Periodica alle condizioni già specificate nel contratto.

In caso di necessità unilaterale di effettuazione di Verifica Straordinaria, il Cliente comunica a mezzo lettera, e-mail o fax la richiesta all'Organismo Abilitato specificando la ragione della verifica.

Il Cliente fornisce la documentazione tecnica necessaria alla valutazione dell'impianto. La richiesta del Cliente viene consegnata a Pianificazione che provvede ad annotare nel gestionale tecnico l'esistenza della richiesta.

Al momento della pianificazione degli interventi (vedi PO-02), viene evidenziata la presenza di una richiesta di verifica straordinaria. Una volta pianificata la verifica, il Verificatore procede alla verifica, prendendo visione della documentazione fornita dal Cliente.

Le verifiche straordinarie sono effettuate a seguito di:

- Esito negativo di precedente verifica periodica
- Modifiche sostanziali dell'impianto elettrico/messa a terra – scariche atmosferiche - **rischio esplosione/riclassificazione zone**

In occasione dell'effettuazione della Verifica Straordinaria vengono comunque eseguite anche tutte le prove previste dalla Verifica Periodica. La periodicità della successiva ispezione ordinaria non viene comunque modificata dall' emissione del verbale di Verifica Straordinaria.

Nel corso della verifica straordinaria l'ispettore dovrà annotare, le nuove caratteristiche e i risultati di prove rilevati e i relativi aggiornamenti documentali. I suddetti estremi andranno poi riportati nel rispettivo verbale.

Per le Verifiche Straordinarie a seguito di verbale negativo, il verbale dovrà evidenziare quanto posto in atto per l'eliminazione delle non conformità precedentemente riscontrate.

7. Utilizzo del verbale

Il Cliente può citare, esibire e utilizzare il verbale di ispezione per tutti gli scopi legali commerciali o promozionali, a meno che tutto ciò non produca confusione o induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato. Può pubblicizzare nella maniera più opportuna, purché in riferimento all' oggetto dell'Ispezione.

ICT Genesis acconsente alla riproduzione dei verbali di Ispezione purché venga riprodotto integralmente l'originale, consentendo ingrandimenti o riduzioni purché il documento sia leggibile e la struttura non risulti modificata.


Il Cliente non può utilizzare il marchio ICT Genesis e, parimenti, il marchio ACCREDIA.

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, ICT Genesis intraprenderà azioni a tutela di terzi e della propria immagine.

8. Impegni di ICT Genesis

ICT Genesis nell'ambito delle attività oggetto del presente Regolamento si configura come Organismo di Ispezione di tipo "A", effettua attività di ispezione solo rispetto a prodotti/servizi/impianti/installazioni di cui non detiene la proprietà e in cui non è in alcun modo coinvolta per le fasi di progettazione, costruzione, fornitura, installazione, acquisto, utilizzo o manutenzione e non è rappresentante autorizzato di una qualsiasi parte dell'oggetto di ispezione.

ICT Genesis si impegna a:

	REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)	RGA-02
---	--	---------------

- operare nel rispetto dei principi generali specificati nel regolamento RGA-08 "Impegni e responsabilità ICT Genesis"
- informare il Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancato rinnovo dell'abilitazione dell'attività del presente Regolamento da parte dell'autorità competente. ICT Genesis non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancato rinnovo abilitazione, in tal caso il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi.
- eseguire le verifiche periodiche e straordinarie dell'impianto secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, in modo conforme alle disposizioni prescritte dalla Legislazione Italiana e arrecando il minor disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente.
- di comunicare tempestivamente ai Clienti eventuali modifiche apportate ai regolamenti, in conformità del paragrafo 2

9. Impegni del Cliente


Il Cliente si impegna a:

- fornire a ICT Genesis tutte le informazioni e documenti richiesti e necessari; quali, mettere a disposizione del personale Ispettivo di ICT Genesis, la seguente documentazione tecnica al momento della verifica:
 - La dichiarazione di conformità dell'impianto (L.46/90; D.M 37/2008);
 - Il progetto dell'impianto (ove necessario);
 - I verbali di ultima verifica periodica ed eventuali straordinarie effettuate sull'impianto
 - Il registro manutentivo periodico, ove presente
- non richiedere (o aver richiesto) ad altro Organismo Abilitato verifica periodica/straordinaria per lo stesso impianto di cui ha già incaricato ICT Genesis.
- comunicare a ICT Genesis con tempestività eventuali modifiche ai dati forniti e segnalare incidenti, guasti e modifiche all'impianto.
- accettare senza costi aggiuntivi a carico del Cliente, l'eventuale presenza di Ispettori dell'Organismo di controllo ACCREDIA in veste di osservatori, i quali saranno notificati da ICT Genesis, ed accettare eventuali Ispettori ICT Genesis in affiancamento/addestramento o in veste di osservatori (monitoraggio in campo).
- garantire al personale di ICT Genesis l'accesso ai documenti e alle informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività e il corretto svolgimento della verifica, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione.
- accettare gli esiti delle verifiche, **fatta salva facoltà di presentare ricorso**, ed eseguire le osservazioni riscontrate durante le verifiche.
- utilizzare i verbali di ispezioni nei termini di cui al paragrafo 7
- attenersi al rispetto del presente Regolamento.

In caso il Cliente non rispetti anche un solo impegno di cui sopra, ICT Genesis può sospendere l'intervento ed è libera da ogni obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo avvalersi della facoltà di risolvere il contratto.

Nei riguardi del personale ispettivo designato da ICT Genesis, il cliente si impegna a:

- Garantire che l'impianto oggetto dell'ispezione sia, a seconda dell'attività da eseguirsi, pronto e predisposto per gli accertamenti del caso;
- Fornire, quale condizione necessaria all'accettazione di incarico da parte di ICT Genesis, l'accesso alle aree in cui si devono svolgere i controlli sia per il personale coadiutore che agli auditor interni/esterni designati alla verifica ispettiva e ad eventuali ispettori di ACCREDIA,
- Garantire la disponibilità di personale tecnico qualificato e sufficiente all'esecuzione delle prove richieste dal personale ICT Genesis durante l'ispezione tecnica (Rif. Cap. 6 "Definizioni")

	<p align="center">REGOLAMENTO ESECUZIONE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE E LUOGHI A RISCHIO DI ESPLOSIONE (ai sensi del D.P.R. 462/01)</p>	<p align="center">RGA-02</p>
---	---	-------------------------------------

Il cliente ha il diritto di fare obiezione sui nominativi degli ispettori incaricati da ICT Genesis qualora sussista un documentato conflitto di interessi o altra causa che possa inficiare sulla imparzialità della valutazione.

10. Ricorsi e Reclami

Applicabilità

Quanto definito nella presente procedura trova applicazione:

- per Ricorsi relativi a una decisione presa da ICT Genesis S.r.l. relativamente alla conformità di impianti di messa a terra ai requisiti richiesti;
- per Reclami relativi alle attività svolte da ICT Genesis S.r.l. in riferimento ai suoi servizi nonché al processo di gestione dei ricorsi e reclami.

Generalità

Ogni avente causa può fare ricorso entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione/ attività, dando comunicazione scritta a ICT Genesis S.r.l. del suo desiderio di appellarsi contro quella decisione/ attività. Le ragioni del dissenso devono essere esposte per iscritto e motivate con riscontri oggettivi. Il ricorso deve essere ascoltato durante una riunione della Comitato Ricorsi/ Reclami e la decisione presa da tale Comitato è inappellabile.

Modalità operative

Per il dettaglio delle modalità operative si rimanda al regolamento "RGA 06 Regolamento ricorsi e reclami" disponibile sul sito di ICT Genesis o su richiesta.

11. Trattamento dei dati personali

ICT Genesis opera nella piena conformità ed applicazione del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 circa il trattamento dei dati forniti dal Cliente.

Il Cliente con la sottoscrizione del contratto acconsente, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/03, all'inserimento del suo nominativo nella lista anagrafica dei Clienti di ICT Genesis e al relativo trattamento dei dati personali.

I dati non verranno comunicati o diffusi in alcun modo, se non a società che svolgono attività di imbustamento, spedizione trasporto o smistamento della corrispondenza, spedizionieri, corrieri e consulenti di ICT Genesis e potranno essere comunicati a Banche e Istituti finanziari, studi legali e agli enti/organismi preposti ai controlli previsti.

Qualora ICT Genesis sia obbligato per legge, o autorizzato da impegni contrattuali, a rilasciare informazioni riservate, il cliente o il singolo interessato devono, a meno che sia proibito dalla legge, essere avvertiti delle informazioni fornite.

Titolare del trattamento dei dati è ICT Genesis, con sede amministrativa in San Donato Milanese (MI), via Trivulziana 10.

12. Condizioni contrattuali

Per le condizioni contrattuali dei servizi descritti nel presente Regolamento (compensi, modalità di pagamento, durata, efficacia, rescissione del contratto ecc.), trovano applicazione le disposizioni contenute nel modulo di contratto sottoscritto dalle parti.

13. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere viene riconosciuto esclusivamente competente il Foro di Milano, con espressa esclusione di qualsiasi altro eventuale foro facoltativo competente.